

Inhoud

Eerste afdeling

Permanence in voorraad en brutowinst 1

1 Permanence in voorraad en brutowinst op verkopen 3

1.1 Boekingen in- en verkopen in handelsonderneming 3

1.2 Pinpas, chipkaart en creditcard 10

1.3 Kortingen bij inkoop 12

1.4 Kortingen bij verkoop 15

1.5 Oninbare vorderingen 18

1.6 Voorraadadministratie als subadministratie 20

Samenvatting hoofdstuk 1 23

Zelftoets hoofdstuk 1 25

2 Administratie voorraad tegen vaste verrekenprijzen 27

2.1 Vaste verrekenprijs 27

2.2 Afwickelen saldo rekening Prijsverschillen bij inkoop 30

2.3 Invloed prijswijzigingen op vaste verrekenprijs 35

2.4 Vaste verrekenprijs inclusief inkoopkosten 36

Samenvatting hoofdstuk 2 40

Zelftoets hoofdstuk 2 41

3 Ontvangst goederen en facturen op verschillende tijdstippen 43

3.1 Gescheiden ontvangst goederen en facturen 43

3.2 Eerst ontvangst goederen, later ontvangst facturen 44

3.3 Eerst ontvangst facturen, later ontvangst goederen 48

3.4 Geen vaste volgorde tussen ontvangst goederen en ontvangst facturen 51

Samenvatting hoofdstuk 3 54

Zelftoets hoofdstuk 3 56

4 Afgifte goederen en facturen op verschillende tijdstippen 57

4.1 Gescheiden afgifte goederen en facturen 57

4.2 Eerst afgifte goederen, later afgifte facturen 58

4.3 Eerst afgifte facturen, later afgifte goederen 61

4.4 Geen vaste volgorde tussen afgifte goederen en afgifte facturen 65

Samenvatting hoofdstuk 4 68

Zelftoets hoofdstuk 4 70

5 Administratie voorraad tegen verkoopprijzen 71

5.1 Boekingen bij gebruik rekening Gerealiseerde winst op verkopen 71

5.2 Boekingen bij gebruik rekeningen Inkooprijzen verkopen
en Opbrengst verkopen 77

5.3 Enkele bijzonderheden bij administratie voorraad tegen verkoopprijzen 79

Samenvatting hoofdstuk 5 82

Zelftoets hoofdstuk 5 83

6 **Voorkopen en voorverkopen** 85

- 6.1 Algemeen 85
 - 6.2 Boeking van voorkopen 87
 - 6.3 Boeking van voorverkopen 91
- Samenvatting hoofdstuk 6 93
Zelftoets hoofdstuk 6 95

Tweede afdeling

Kostensoorten 97

7 **Kosten en kostensoorten** 99

- 7.1 Fabriceren van producten 99
 - 7.2 Kosten grond- en hulpstoffen 101
 - 7.3 Kosten menselijke arbeid 105
- Samenvatting hoofdstuk 7 111
Zelftoets hoofdstuk 7 113

8 **Kosten vaste activa** 115

- 8.1 Aankoop vaste activa 115
 - 8.2 Afschrijvingskosten vaste activa 118
 - 8.3 Buitengebruikstelling, verkoop en inruil vaste activa 121
- Samenvatting hoofdstuk 8 129
Zelftoets hoofdstuk 8 131

9 **Afschrijvingsmethoden** 133

- 9.1 Afschrijvings-, interest- en complementaire kosten 133
 - 9.2 Afschrijven met vast percentage aanschafprijs 134
 - 9.3 Afschrijven met vast percentage boekwaarde 137
 - 9.4 Afschrijven op basis gebruik 139
- Samenvatting hoofdstuk 9 140
Zelftoets hoofdstuk 9 141

Derde afdeling

Fabrieksboekhouding 143

10 **Fabrieksboekhouding met productieboekingen tegen nacalculatorische kosten** 145

- 10.1 Eenvoudige fabrieksboekhouding 145
 - 10.2 Rekeningenstelsel bij verbeterde fabrieksboekhouding 150
 - 10.3 Boeking productieproces 151
 - 10.4 Boeking factureren en afleveren gereedgekomen producten 163
 - 10.5 Alle boekingen op een rij 166
- Samenvatting hoofdstuk 10 168
Zelftoets hoofdstuk 10 170

11 Fabrieksboekhouding met productieboekingen tegen voorcalculatorische kosten 173

- 11.1 Productieboekingen tegen voorcalculatorische kosten bij stukproductie 173
- 11.2 Productieboekingen tegen voorcalculatorische kosten bij massaproductie 178
- Samenvatting hoofdstuk 11 183
- Zelftoets hoofdstuk 11 184

12 Boekhouding dienstverlenende bedrijven 185

- 12.1 Boekingsvarianten 185
- 12.2 Fabrieksboekhouding – een variant 186
- 12.3 Boekhouding aannemersbedrijf 190
- 12.4 Boekhouding garagebedrijf 194
- Samenvatting hoofdstuk 12 197
- Zelftoets hoofdstuk 12 198

13 Correcties in boekhouding 201

- 13.1 Vergeten boekingen 201
- 13.2 Foute boekingen 202
- 13.3 Kasverschillen en voorraadverschillen 206
- Samenvatting hoofdstuk 13 208
- Zelftoets hoofdstuk 13 209

Vierde afdeling

Diverse onderwerpen 211

14 Administratieve organisatie 213

- 14.1 Goederenstroom en geldstroom 213
- 14.2 Functiescheiding en taakverdeling 217
- 14.3 Interne controle 219
- 14.4 Controlefunctie boekhouding 222
- 14.5 Kasgeld 225
- 14.6 Giraal geldverkeer en internetbankieren 229
- 14.7 Niet-betalende debiteuren 230
- 14.8 ERP-systemen 232
- Samenvatting hoofdstuk 14 233
- Zelftoets hoofdstuk 14 236

15 Computerboekhouden 237

- 15.1 Fouten herkennen 237
- 15.2 Controle verslagen kasboek 241
- 15.3 Controle verslagen bankboek 245
- 15.4 Controle verslagen verkoopboek 249
- 15.5 Controle verslagen inkoopboek 254
- 15.6 Controle verslagen memoriaal 259
- Samenvatting hoofdstuk 15 264
- Zelftoets hoofdstuk 15 265

- 16** **Financiering van activa** 267
- 16.1 Kredietverlening 267
- 16.2 Leverancierskrediet 270
- 16.3 Factoring 272
- Samenvatting hoofdstuk 16 274
- Zelftoets hoofdstuk 16 275

Vijfde afdeling

Financiële administratie 277

- 17** **Financiële administratie – examentraining** 279
- 17.1 Compilatie examenvragen 279
- Zelftoets hoofdstuk 17 288

Uitwerkingen zelftoetsen 293

Register 319