

Inhoud

- 1 Inventaris en balans 1**
 - 1.1 Bezittingen, schulden en eigen vermogen 1
 - 1.2 Inventaris 5
 - 1.3 Balans 9
 - Samenvatting hoofdstuk 1 11
 - Zelftoets hoofdstuk 1 12

- 2 Veranderingen in de balans 13**
 - 2.1 Veranderingen in bezittingen en schulden 13
 - 2.2 Veranderingen in bezittingen, schulden en eigen vermogen 19
 - 2.3 Winst-en-verliesrekening 27
 - Samenvatting hoofdstuk 2 30
 - Zelftoets hoofdstuk 2 31

- 3 Grootboek 33**
 - 3.1 Grootboekrekeningen 33
 - 3.2 Openen van grootboekrekeningen 35
 - 3.3 Verwerken van nieuwe financiële feiten op grootboekrekeningen 37
 - 3.4 Hulprekeningen van het Eigen vermogen 43
 - Samenvatting hoofdstuk 3 49
 - Zelftoets hoofdstuk 3 51

- 4 Kolommenbalans 53**
 - 4.1 Proefbalans en saldibalans 53
 - 4.2 Kolommenbalans 58
 - 4.3 Afsluiten en heropenen van grootboekrekeningen 60
 - Samenvatting hoofdstuk 4 63
 - Zelftoets hoofdstuk 4 64

- 5 Rangschikking van grootboekrekeningen 65**
 - 5.1 Decimale rekeningenstelsel 65
 - 5.2 Rekeningenschema voor een eenvoudige handelsonderneming (eenmanszaak) 70
 - Samenvatting hoofdstuk 5 72
 - Zelftoets hoofdstuk 5 73

- 6 Journaliseren 75**
 - 6.1 Journaalposten 75
 - 6.2 Journaal 83
 - 6.3 Kruisposten 88
 - Samenvatting hoofdstuk 6 92
 - Zelftoets hoofdstuk 6 93

7	Belastingen	95
7.1	Drie groepen belastingen	95
7.2	Omzetbelasting	98
	Samenvatting hoofdstuk 7	108
	Zelftoets hoofdstuk 7	109
8	Inkoop- en verkoopretouren	111
8.1	Inkoopretouren	111
8.2	Verkoopretouren	114
	Samenvatting hoofdstuk 8	116
	Zelftoets hoofdstuk 8	117
9	Bijzonderheden over in- en verkopen	119
9.1	Kortingen bij inkopen	119
9.2	Kortingen bij verkopen	122
9.3	Oninbare vorderingen	125
	Samenvatting hoofdstuk 9	127
	Zelftoets hoofdstuk 9	128
10	Voorinkopen en voorverkopen	131
10.1	Algemeen	131
10.2	Boeking van voorinkopen	133
10.3	Boeking van voorverkopen	136
	Samenvatting hoofdstuk 10	138
	Zelftoets hoofdstuk 10	140
11	Grootboekrekening Privé	143
11.1	Privéonttrekkingen en privétoevoegingen	143
11.2	Grootboekrekening Privé en kolommenbalans	148
	Samenvatting hoofdstuk 11	151
	Zelftoets hoofdstuk 11	152
12	Permanence in voorraad en brutowinst	153
12.1	Kenmerken van de permanence	153
12.2	Voorraadverschillen	156
12.3	Gescheiden ontvangst goederen en facturen	159
	Samenvatting hoofdstuk 12	162
	Zelftoets hoofdstuk 12	164
13	Permanence in kosten	165
13.1	Kosten en uitgaven	165
13.2	Permanence bij vooruitbetaalde kosten	167
13.3	Permanence bij achteraf betaalde kosten	170
	Samenvatting hoofdstuk 13	173
	Zelftoets hoofdstuk 13	174
14	Permanence in baten	175
14.1	Baten en ontvangsten	175
14.2	Permanence bij vooruitontvangen baten	176
14.3	Permanence bij achteraf ontvangen baten	178
	Samenvatting hoofdstuk 14	181
	Zelftoets hoofdstuk 14	182

- 15** **Personeelskosten** 183
 - 15.1 Personeelskosten 183
 - 15.2 Socialezekerheidswetten 190
 - Samenvatting hoofdstuk 15 193
 - Zelftoets hoofdstuk 15 194

- 16** **Interest** 195
 - 16.1 Interestkosten 195
 - 16.2 Interestbaten 200
 - Samenvatting hoofdstuk 16 201
 - Zelftoets hoofdstuk 16 202

- 17** **Vaste activa** 203
 - 17.1 Aankoop vaste activa 203
 - 17.2 Afschrijvingskosten vaste activa 205
 - 17.3 Verkoop en inruil vaste activa 210
 - 17.4 Afwikkeling verzekeringsclaims 216
 - Samenvatting hoofdstuk 17 217
 - Zelftoets hoofdstuk 17 218

- 18** **Kolommenbalans met voorafgaande journaalposten** 219
 - 18.1 Voorafgaande journaalposten 219
 - 18.2 Vergeten posten 221
 - 18.3 Corrigeren van onjuiste journaalposten 224
 - 18.4 Voorraadverschillen en kasverschillen 227
 - 18.5 Kolommenbalans met voorafgaande journaalposten – een voorbeeld 229
 - Samenvatting hoofdstuk 18 231
 - Zelftoets hoofdstuk 18 232

- 19** **Dagboeken** 233
 - 19.1 Ordenen van financiële feiten 233
 - 19.2 Werken met dagboeken 236
 - 19.3 Dagboeken – een voorbeeld 240
 - 19.4 Twee bijzondere bankposten 247
 - Samenvatting hoofdstuk 19 250
 - Zelftoets hoofdstuk 19 251

- 20** **Subadministraties** 255
 - 20.1 Belang van subadministraties 255
 - 20.2 Debiteurenadministratie 256
 - 20.3 Crediteurenadministratie 259
 - 20.4 Andere subadministraties 261
 - 20.5 Eindschema boekhouding 263
 - Samenvatting hoofdstuk 20 264
 - Zelftoets hoofdstuk 20 265

- 21** **Geautomatiseerde boekhouding** 267
 - 21.1 Boekhouden met de computer 267
 - 21.2 E-bankieren 271
 - Samenvatting hoofdstuk 21 275
 - Zelftoets hoofdstuk 21 276

22	Administratieve organisatie	277
22.1	Goederenstroom en geldstroom	277
22.2	Functiescheiding en taakverdeling	280
22.3	Interne controle	282
	Samenvatting hoofdstuk 22	285
	Zelftoets hoofdstuk 22	286
23	Rechtsvormen	287
23.1	Soorten rechtsvormen	287
23.2	Eenmanszaak	289
23.3	Vennootschap onder firma en maatschap	290
23.4	Naamloze vennootschap en besloten vennootschap	292
23.5	Vereniging en stichting	294
	Samenvatting hoofdstuk 23	296
	Zelftoets hoofdstuk 23	297
24	Eigen vermogen	299
24.1	Algemeen	299
24.2	Eigen vermogen eenmanszaak	300
24.3	Eigen vermogen vennootschap onder firma (vof)	301
24.4	Eigen vermogen naamloze vennootschap en besloten vennootschap (nv en bv)	306
24.5	Rekening-courant directie bv	311
	Samenvatting hoofdstuk 24	313
	Zelftoets hoofdstuk 24	314
25	Vreemd vermogen	315
25.1	Algemeen	315
25.2	Vreemd vermogen op lange termijn	316
25.3	Vreemd vermogen op korte termijn	317
25.4	Voorzieningen	321
25.5	Leasing	322
25.6	Faillissement en surseance van betaling bij besloten vennootschap	323
	Samenvatting hoofdstuk 25	325
	Zelftoets hoofdstuk 25	327
26	Bijzondere onderwerpen	329
26.1	Privacywetgeving	329
26.2	Archivering	332
26.3	Elektronische archivering	336
	Samenvatting hoofdstuk 26	338
	Zelftoets hoofdstuk 26	339
	Uitwerkingen zelftoetsen	341
	Register	377