

2022 - 2023

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL<sup>®</sup>

Nu met STAP-subsidie van € 1.000,- per jaar!

**Open Avond**  
maandag  
5 september 2022

**SKO**

*Je leert leuker bij*  
**Avondopleidingen SKO**

Dank voor je interesse in onze opleidingen en cursussen.  
 In deze brochure tref je alle informatie aan over de opleiding van jouw keuze.  
 Heb je nog vragen? Bel of mail ons! Ook als we je ergens anders mee van dienst kunnen zijn.  
 Wil je een proefles volgen? Laat het ons weten, je bent van harte welkom!

# Loonadministratie - PDL®

## Inhoud

Avondopleidingen SKO	3
Loonadministratie	4
<i>Altijd werk</i>	4
<i>Diploma BKL® en PDL®</i>	4
Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®	5
<i>Praktijkdiploma Loonadministratie</i>	5
<i>PDL®-opleiding iets voor jou?</i>	5
<i>Niveau en vooropleiding</i>	6
<i>Diploma PDL®</i>	6
<i>Overzicht opleiding PDL®</i>	7
<i>Inschrijven</i>	7
Planning modules per opleiding PDL	8
Lesrooster PDL®-LH	9
Lesrooster PDL®-AR/SZ	9
Lesrooster PDL®-POC	9
Lesstof Basiskennis Loonadministratie BKL®	10
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- LH (1)	11
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- LH (2)	12
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- AR/SZ (1)	13
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- AR/SZ (2)	14
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- POC (1)	15
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- POC (2)	16
Schoolvakanties	17
Financiële informatie	18
STAP-budget	19
Locaties	20
Contact	21

**Open Avond, maandag 5 september 2022, 19.00 - 21.00 uur, Maurick College Vught**

# Je leert leuker bij Avondopleidingen SKO

## Loonadministratie - PDL®

### Avondopleidingen SKO

Avondopleidingen SKO verzorgt al ruim 30 jaar opleidingen voor iedereen die graag zijn of haar kennis of vaardigheden wil vergroten.

SKO leidt op voor landelijke diploma's van:

- de Nederlandse Associatie voor Examinering,
- het LSSO en
- de NEMAS.

De opzet van de opleidingen van SKO blijkt succesvol: **korte cursussen**, met **meerdere startmomenten per jaar** en **praktijkgerichte lesstof**.

De opleidingen zijn **betalbaar** en leiden op voor een **landelijk diploma**. De lessen worden in de **avonduren** verzorgd door enthousiaste, ervaren en betrokken docenten.

Je gaat **één avond per week** naar school en volgt daar **klassikale lessen**. Door de interactie tijdens de lessen word je door andere deelnemers geïnspireerd.

De leslocaties zijn:

#### Maurick College

Titus Brandsmalaan 1  
Vught

(voor navigatie: Martinilaan 8, Vught)

#### Jeroen Bosch College

Rompertsebaan 63  
's-Hertogenbosch

SKO kan ook **incompany-trainingen** verzorgen op jouw bedrijfslocatie.

Zoek je een **nieuwe baan**, wil je **om- of bijscholen**, of wil je **promotie maken**?

Dan is Avondopleidingen SKO echt iets voor jou!



## Loonadministratie - PDL®

### Altijd werk

In de loonadministratie is altijd werk.

De **loonadministratie is een dynamisch werkgebied**. De wet- en regelgeving blijft veranderen, evenals het bedrijf/het personeelsbestand waarvoor je de loonadministratie voert.

Ben je **nieuw in de loonadministratie**, dan is het goed om te **starten** met de opleiding **Basiskennis Loonadministratie BKL®**. Je leert wegwijs worden in het Arbeidsrecht/de Sociale Zekerheid en de Loonheffingen. Je hebt daarmee een **voorsprong** als je straks ook je Praktijkdiploma Loonadministratie PDL® wilt behalen. De lesstof van PDL® is veel en het is **prettig als bepaalde onderwerpen/begrippen** je tijdens die lessen **al bekend voorkomen**.

### Diploma BKL® en PDL®

De opleiding **BKL®** verzorgt SKO op de **dinsdagavond in Den Bosch**. De opleiding **PDL®** wordt op de **maandagavond in Vught** gegeven.

De Nederlandse Associatie voor Examinering neemt de examens af van de opleidingen BKL® en PDL®. Aan hen betaal je het examengeld en van hen ontvang je (bij voldoende resultaat) je diploma's Basiskennis Loonadministratie BKL® en Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®.

De opleiding **BKL® bestaat uit 2 examens**, de opleiding **PDL® uit 3 examens**. Per examen kan je een certificaat behalen. Heb je alle benodigde certificaten van een opleiding behaald, dan ontvang je je diploma.

## Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

### Praktijkdiploma Loonadministratie

Het voeren van de salarisadministratie is een vak! Met een combinatie van theoretische kennis en praktische ervaring kun je dat vak uitoefenen.

**In de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®** wordt naast de **theoretische kennis** veel aandacht besteed aan de **toepassing van deze kennis in de praktijk**.

De opleiding PDL® is **altijd actueel**. Het opleidingsmateriaal wordt jaarlijks aangepast aan de wijzigingen in het fiscale regime en de sociale zekerheid.

Met het Praktijkdiploma Loonadministratie op zak ben je in staat om **een salarisadministratie op te zetten, bij te houden en te controleren**.

### Opleiding PDL® iets voor jou?

De opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie is bestemd voor jou, als je **werkzaam bent op het gebied van de loon- en salarisadministratie** in je bedrijf. **Of als je een baan wilt** in deze richting.

Ook als je **werkzaam bent op een administratie-, accountants-, of belastingkantoor** is deze opleiding geschikt voor jou.

Wist je dat ... **76% van de salarisprofessionals** de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL® heeft gevolgd?\*

\* Bron: Trendonderzoek Salarisprofessionals 2019- NIRPA



## Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

### Niveau en vooropleiding

De **opleiding BKL®** (= Basiskennis Loonadministratie) is de **meest geschikte vooropleiding** voor de opleiding PDL®. Werk je al enige tijd op een afdeling loonadministratie en heb je een opleiding genoten op minimaal MBO-3 niveau, dan kun je eventueel direct instromen bij de opleiding PDL®. Twijfel je, dan raden we je aan toch eerst de opleiding BKL® te volgen. In 10 weken tijd leg je een mooie basis waar je bij de opleiding PDL® altijd profijt van hebt.

Het niveau van de opleiding PDL is vergelijkbaar met **MBO-4 niveau**.

Je hebt **24 avonden les: 1x per week 2,5 uur** (plus 15 minuten pauze).

Daarnaast krijg je **huiswerk**. Je kunt er van uitgaan dat je thuis nog 2 avonden per week aan het studeren bent (**minimaal 4 tot 6 uur per week**).

### Diploma PDL®

De **Nederlandse Associatie voor Examinering** neemt **het examen** af van de opleiding PDL®. Aan hen betaal je het examengeld en van hen ontvang je (bij voldoende resultaat) je **diploma Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®**.

Om je diploma PDL® te behalen dien je aan **3 examens** deel te nemen en deze te halen:

- examen Loonheffingen PDL®-LH.
- examen Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid PDL®-AR/SZ,
- examen Personeel, Organisatie, Communicatie PDL®-POC,

Alle 3 de examens zijn flexibel: Je kunt hiervoor **zelf een datum/tijd kiezen**.

Het lesmateriaal ontvang je de eerste lesavond van je docent.  
Het examengeld betaal je aan het examenbureau op het moment dat je je inschrijft voor een examen.  
De opleiding PDL<sup>®</sup> bestaat uit 3 examens.

## Praktijkdiploma Loonadministratie PDL<sup>®</sup>

### Overzicht opleiding PDL<sup>®</sup>

<b>Startdata</b>	PDL-LH	maandag	19.09.22	18.45- 21.30	Vught
	PDL-AR/SZ	maandag	06.02.23	18.45- 21.30	Vught
	PDL-POC	maandag	08.05.23	18.45- 21.30	Vught
<b>Aantal avonden</b>	Totale opleiding PDL: 24 lesavonden, 1 lesavond per week (12 avonden LH, 8 avonden AR/SZ, 4 avonden POC)				
<b>Niveau</b>	Vergelijkbaar met mbo-4 niveau				
<b>Prijs gehele opleiding</b>	Lessen PDL <sup>®</sup> , gehele opleiding		1.525,-	euro	
	Lesmateriaal PDL <sup>®</sup>		350,-	euro	
	Examens PDL <sup>®</sup>		570,-	euro	
	Totaalprijs gehele opleiding*		2.445,-	euro	
	STAP-budget		-/- 1.000,-	euro	
	<b>Totaalprijs met STAP-budget*</b>		<b>1.445,-</b>	<b>euro</b>	
<b>Prijs module LH</b>	Totaalprijs PDL-Loonheffingen*		1.095,-	euro	
	<b>Totaalprijs met STAP-budget*</b>		<b>95,-</b>	<b>euro</b>	
<b>Prijs module AR/SZ</b>	Totaalprijs PDL-Loonheffingen*		860,-	euro	
	<b>Totaalprijs met STAP-budget*</b>		<b>€ 0,-</b>	<b>euro GRATIS</b>	
<b>Prijs module POC</b>	Totaalprijs PDL-Loonheffingen*		550,-	euro	
	<b>Totaalprijs met STAP-budget*</b>		<b>€ 0,-</b>	<b>euro GRATIS</b>	
<b>Afsluiting</b>	<i>Examens: Associatie voor Examinering Praktijkdiploma Loonadministratie PDL<sup>®</sup> (3 examens)</i>				

Zie ook de pagina STAP-budget!

\* Totaalprijs is incl. lessen, lesmateriaal en examens. Per kalenderjaar kun je het STAP-budget 1x aanvragen.

## Inschrijven

Wil je de opleiding PDL<sup>®</sup> volgen? Klik op onderstaande button en schrijf je nu in!

**Inschrijven**



## Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

### Planning modules per opleiding

Opleiding PDL startdatum maandag 19 september 2022, Maurick College, Vught

<b>Modules:</b>	<b>aantal lessen:</b>	<b>tijd:</b>	<b>eerste les:</b>
PDL®-LH	12 avonden	18.45 - 21.30 uur	19.09.2022
PDL®-AR/SZ	8 avonden	18.45 - 21.30 uur	06.02.2023
PDL®-POC	4 avonden	18.45 - 21.30 uur	08.05.2023

Opleiding PDL startdatum maandag 6 februari 2023, Maurick College, Vught

<b>Modules:</b>	<b>aantal lessen:</b>	<b>tijd:</b>	<b>eerste les:</b>
PDL®-AR/SZ	8 avonden	18.45 - 21.30 uur	06.02.2023
PDL®-POC	4 avonden	18.45 - 21.30 uur	08.05.2023
PDL®-LH	12 avonden	18.45 - 21.30 uur	11.09.2023

Opleiding PDL startdatum maandag 8 mei 2023, Maurick College, Vught

<b>Modules:</b>	<b>aantal lessen:</b>	<b>tijd:</b>	<b>eerste les:</b>
PDL®-POC	4 avonden	18.45 - 21.30 uur	08.05.2023
PDL®-LH	12 avonden	18.45 - 21.30 uur	11.09.2023
PDL®-AR/SZ	8 avonden	18.45 - 21.30 uur	05.02.2024



# Vught

## Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

### Lesrooster PDL® - LH

Startdatum maandag 19 september 2022, Maurick College, Vught

maandag	19.09.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	26.09.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	03.10.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	10.10.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	17.10.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	31.10.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	07.11.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	14.11.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	21.11.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	28.11.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	12.12.22	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	19.12.22	18.45 - 21.30 uur	Vught

### Lesrooster PDL® - AR/SZ

Startdatum maandag 6 februari 2023, Maurick College, Vught

maandag	06.02.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	13.02.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	27.02.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	06.03.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	13.03.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	20.03.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	27.03.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	03.04.23	18.45 - 21.30 uur	Vught

### Lesrooster PDL® - POC

Startdatum maandag 8 mei 2023, Maurick College, Vught

maandag	08.05.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	15.05.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	22.05.23	18.45 - 21.30 uur	Vught
maandag	05.06.23	18.45 - 21.30 uur	Vught

*Disclaimer:*

*Avondopleidingen SKO heeft de planning met zorg samengesteld, maar accepteert geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden. In uitzonderingsgevallen kan een les naar een andere datum worden verzet.*

# Basiskennis Loonadministratie BKL<sup>®</sup>

## Lesstof BKL<sup>®</sup> (ter info)

<p><b>Arbeidsrecht/Sociale Zekerheid</b></p> <p><b>Arbeidsovereenkomsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vier elementen,</li> <li>• Soorten arbeidsovereenkomsten,</li> <li>• Rechten en plichten, arbeidsvoorwaarden,</li> <li>• Proeftijdbeding, concurrentiebeding.</li> </ul>	<p><b>Loonheffingen</b></p> <p><b>Dienstbetrekking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementen dienstbetrekking,</li> <li>• Soorten dienstbetrekkingen,</li> <li>• Goedgekeurde overeenkomsten.</li> </ul>
<p><b>Collectieve arbeidsovereenkomsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Soorten cao's, werking cao.</li> </ul>	<p><b>Inhoudingsplicht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkgever als inhoudingsplichtige,</li> <li>• Verplichtingen bij indiensttreding,</li> <li>• Overige administratieve verplichtingen,</li> <li>• Gevolgen niet-voldoen aan verplichtingen,</li> <li>• Rol salarisadministratie.</li> </ul>
<p><b>Overige arbeidsovereenkomsten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overeenkomst - van opdracht/- tot aanneming van werk/- met variërend aantal arbeidsuren,</li> <li>• Uitzendovereenkomst.</li> </ul>	<p><b>Loonbegrip, loonheffingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderwerp inhoudingsplicht,</li> <li>• Wet uniformering loonbegrip,</li> <li>• Bruto- en nettoloon, loon in geld en natura,</li> <li>• Werkkostenregeling, cafetariaregeling,</li> <li>• Auto van de zaak, loonberekening.</li> <li>• Genietingsmoment,</li> <li>• Werknemers-/werkgeverslasten,</li> <li>• Heffingskortingen, levensloopregeling,</li> <li>• Lage inkomensvoordeel, eigen risicodragerschap,</li> <li>• Premiekorting en -vrijstelling, eindheffingen.</li> </ul>
<p><b>Einde arbeidsovereenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijke manieren van eindigen,</li> <li>• Rechten en plichten, opzegverboden.</li> </ul>	<p><b>Loonaangifte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorm belastingheffing,</li> <li>• Toepassing loonbelastingtabellen,</li> <li>• Verschillende loontijdvakken/aangiftetijdvakken,</li> <li>• Voortschrijdend cumulatief rekenen,</li> <li>• Opbouw aangifte,</li> <li>• Wijze van aangifte doen, corrigeren aangifte.</li> </ul>
<p><b>Medezeggenschap</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werking ondernemingsraad, personeels-vertegenwoordiging, personeelsvergadering.</li> </ul>	<p><b>Betalen loonheffingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijdstip van afdracht, afdrachtverminderingen,</li> <li>• Subsidieregeling praktijkleren, wijze van betalen.</li> </ul>
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reikwijdte, verantwoordelijkheden,</li> <li>• Risico Inventarisatie en- Evaluatie (RI&amp;E)</li> </ul>	<p><b>Sancties rond de loonheffingen,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administratief verzuim, aangifteverzuim,</li> <li>• Betaalverzuim, correctieverzuim.</li> </ul>
<p><b>Arbeidstijden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reikwijdte, dagdiensten, nachtdiensten, pauzes.</li> </ul>	<p><b>Bezwaarprocedure</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indienen klacht, bezwaar maken.</li> </ul>
<p><b>Socialezekerheidswetgeving</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociale verzekeringen, voorzieningen, regelingen,</li> <li>• Betreffende uitvoeringsinstanties,</li> <li>• Verzekeringsplicht, uitkeringsdagloon,</li> <li>• Polisadministratie.</li> </ul>	<p><b>Formulieren</b></p>
<p><b>Arbeidsongeschiktheid en ziekte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Re-integratievoorzieningen,</li> <li>• Verloop re-integratietraject,</li> <li>• Loondoorbetalingsplicht, ziektewetuitkering.</li> </ul>	
<p><b>Wet arbeid en zorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlofvormen met en zonder uitkering,</li> </ul>	
<p><b>Werkloosheidswet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontslag- en onderbrekingswerkloosheid.</li> </ul>	

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

## Lesstof PDL® - LH (1)

### Inleiding loonheffingen

- De salarisadministrateur,
- De Belastingdienst,
- Instanties sociale zekerheid,
- Basis van de loonbelasting,
- Het ontstaan van de loonheffingen.

### De salarisadministratie

- Indiensttreding van personeel,
- De informatie voor de werknemer,
- Loonheffingen aangeven en afdragen,
- Corrigeren van de loonaangifte,
- Vormen van aansprakelijkheid,
- Bewaarplicht,
- Einde inhoudingsplicht,
- Einde van de dienstbetrekking.

### De loonheffingen

- De werknemersverzekeringen,
- Invullen van de loonstaat,
- Berekening werknemersverzekeringen,
- Berekening inkomensafhankelijke bijdrage Zvw,
- Berekening van de loonheffing,
- Teruggaaf door belastingdienst,
- Het dragen van eigen risico voor de werknemersverzekeringen.

### Werkgever en werknemer

- Loonheffingen of niet?
- Soorten dienstbetrekkingen,
- Soms geen premie werknemersverzekeringen,
- Geen dienstbetrekking, geen loonheffingen,
- De zelfstandig ondernemer,
- Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA),
- Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde,
- De pseudowerknemer,
- Inhoudingsplichtige.

### Bijzondere arbeidsrelaties

- De fictieve dienstbetrekking,
- De bijzondere arbeidsverhoudingen.

### Wat behoort tot het loon?

- Ruim loonbegrip,
- Loon in geld,
- Loon in natura,
- Loon in de vorm van aanspraken,
- Uniform loonbegrip,
- Vergoedingen en verstrekkingen,
- Vaste kostenvergoeding,
- Negatief loon,
- Tabellen en VCR-methode.

### Werkkostenregeling

- Algemene aspecten werkkostenregeling,
- Forfaitaire ruimte,
- Vergoedingen en verstrekkingen,
- Fiscale vrijstellingen,
- Vaste kostenvergoedingen en cafetaria-regelingen,
- Loon in natura,
- Cafetariaregeling,
- Gebruik vrije ruimte,
- Werkruimte thuis,
- Ambulante werknemers,
- Begrip werkplek,
- Onbelaste voorzieningen onder 'noodzakelijkheids criterium',
- Toepassen werkkostenregeling,
- Administratieve organisatie.

### Vergoedingen en verstrekkingen

- Wonen,
- Verhuiskosten,
- Reiskostenvergoeding,
- Openbaar vervoer,
- Auto van de zaak,
- Parkeergelegenheid,
- Verkeersboetes,
- Carpoolregeling,
- Fiets,
- Maaltijden,
- Consumpties,
- Werkkleding,
- Representatie,

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL<sup>®</sup>

## Lesstof PDL<sup>®</sup> - LH (2)

### Vergoedingen en verstrekkingen (vervolg)

- Vakliteratuur en cursussen,
- Telefoon en internet,
- Computers,
- Personeelsleningen,
- Bedrijfsfitness,
- Dienstjubilea,
- Premies ongevallenverzekering, uitkeringen bij overlijden en invaliditeit,
- Outplacementtraject,
- Apparatuur en gereedschap,
- Fondsen,
- Scholing,
- Arbeidsvoorzieningen,
- Schadevergoedingen,
- Pensioen.

### Tabellen en heffingskortingen

- Gezamenlijk tarief,
- De heffingskortingen,

- De tabellen voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen,
- De tabellen voor bijzondere beloningen,
- Loonheffing voor rekening van de werkgever.

### Eindheffing en afdrachtsverminderingen

- Eindheffing,
- Afdrachtverminderingen.

### Als zaken niet in orde zijn

- De correctieverplichting,
- Het boetestelsel,
- Aansprakelijkheid,
- Overzicht maatregelen Belastingdienst.

### In bezwaar gaan

- Bezwaar.

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

## Lesstof PDL® - AR/SZ (1)

<p><b>Inleiding tot het Nederlands recht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indeling van het recht,</li> <li>• Regels in het recht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontbinding vd ao door de kantonrechter,</li> <li>• Faillissement,</li> <li>• Surseance v betaling en WNSP.</li> </ul>
<p><b>Het arbeidsprocesrecht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatieve en absolute competentie,</li> <li>• De dagvaardingprocedure,</li> <li>• De voorlopige voorziening,</li> <li>• De verzoekschriftprocedure,</li> <li>• Executeren vd rechterlijke uitspraak,</li> <li>• Beslag.</li> </ul>	<p><b>Door de werkgever gegeven ontslag</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontslag op staande voet,</li> <li>• Transitievergoeding.</li> </ul> <p><b>Bijzondere opzegverboden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitatieve opsomming bijz. opzegverboden,</li> <li>• Uitzonderingen op de bijz. opzegverboden,</li> <li>• Gevolgen opzeggen in strijd met opzegverbod.</li> </ul>
<p><b>De arbeidsovereenkomst (ao)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De arbeidsovereenkomst,</li> <li>• Aanneming v werk en overeenkomst v opdracht,</li> <li>• Bijzondere arbeidsrelaties,</li> <li>• Rechtsvermoedens,</li> <li>• Partijen bij een ao,</li> <li>• Sollicitatieprocedure,</li> <li>• Ao voor bepaalde/onbepaalde tijd,</li> <li>• Totstandkoming vd arbeidsovereenkomst,</li> <li>• Loon,</li> <li>• Arbeid,</li> <li>• Goed werkgever-/werknemerschap,</li> <li>• Scholing,</li> <li>• Aansprakelijkheid voor schade,</li> <li>• De verplichting tot loondoorbetaling,</li> <li>• Loondoorbetaling <ul style="list-style-type: none"> <li>- bij arbeidsongeschiktheid,</li> <li>- bij vakantie en</li> <li>- bij arbeidstijdverkorting,</li> </ul> </li> <li>• Boete-, concurrentie-, relatie-, aftroggel-, proeftijd- en geheimhoudingsbeding.</li> </ul>	<p><b>De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wat is een cao?</li> <li>• Verschillende soorten cao's,</li> </ul> <p><b>Wet arbeid en zorg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlof bij zwangerschap, bevalling, adoptie, pleegzorg,</li> <li>• Calamiteitenverlof,</li> <li>• Kortdurend en langdurend zorgverlof,</li> <li>• Ouderschapsverlof,</li> <li>• Loopbaanonderbreking,</li> <li>• Politiek verlof.</li> </ul> <p><b>Wetgeving rond arbeidstijd, arbeidsomstandigheden en arbeidsduur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstijdenwet,</li> <li>• Arbeidsomstandighedenwet,</li> <li>• Wet flexibel werken.</li> </ul>
<p><b>Einde arbeidsovereenkomst</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stelsel Nederlands ontslagrecht,</li> <li>• Einde arbeidsovereenkomst voor bepaalde en voor onbepaalde tijd.</li> </ul>	<p><b>Wetten rond gelijke behandeling</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Algemene wet gelijke behandeling,</li> <li>• Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen,</li> <li>• Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid,</li> <li>• Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte,</li> <li>• Het college voor de rechten van de mens.</li> </ul>
<p><b>Opzegging door de werkgever</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure bij opzegging door de werkgever,</li> <li>• Gronden vh aanvragen ve ontslagvergunning,</li> </ul>	

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

## Lesstof PDL® - AR/SZ (2)

### Wet op ondernemingsraden (OR)

- Instelling OR,
- Personeelsvertegenwoordiging,
- Personeelsvergadering, Centrale OR, groeps-OR en Europese OR.

### Pensioenwetgeving

- Van verleden tot heden,
- De pijlers van het Nederlandse pensioenstelsel,
- Soorten pensioenfondsen, wet- en regelgeving,
- Soorten pensioenovereenkomsten,
- Opbouw van pensioen,
- De zelfstandige en zijn pensioen,
- Toezicht,
- Begrippen.

### De sociale verzekeringen

- De volksverzekeringen,
- De werknemersverzekeringen,
- De sociale voorzieningen,
- De Zvw (Zorgverzekeringswet),
- De premiebetaling,
- Gemoedsbezwaren,
- Vrijwillige verzekering,
- Uitvoering sociale zekerheid,
- Toezicht sociale zekerheid.

### De volksverzekeringen

- Premieheffing,
- Ontheffing verzekeringsplicht,
- Boetes en maatregelen,
- De AOW-verzekering,
- Algemene nabestaandenwet,
- Algemene Kinderbijslagwet (AKW).

### Ziekte en zwangerschap

- De Zorgverzekeringswet (Zvw),
- Loondoorbetaling bij ziekte,
- De ziektewet als het dienstverband voortduurt,
- Re-integratie tijdens ziekte,
- De ziektewet als er geen werkgever is,
- Tijdens de ZW-periode,
- Werkvoorzieningen,

- Vrijwillig verzekerd voor de Ziektewet,
- Doelgroep Ziektewet,
- Zwangerschaps- en bevallingsuitkering doelgroep ziektewet.

### Langdurende arbeidsongeschiktheid

- De Wet langdurige zorg (Wlz),
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA),
- WAO,
- Wajong,
- WAZ,
- Het begrip 'dagloon'.

### Werkloosheid en Toeslagenwet

- Verzekerden voor WW,
- Het recht op een WW-uitkering,
- Duur en hoogte van de WW-uitkering,
- Bijzonderheden tijdens de WW-uitkering,
- Beëindiging van de WW-uitkering,
- Overzicht werkloosheidswet,
- De Toeslagenwet.

### Subsidies en toeslagen

- Verlagen van de werkgeverslasten,
- Vergoeding van voorzieningen aan de werkgever,
- Subsidieregeling praktijkleren,
- Regelingen voor werknemers,
- Indicatie beschut werk,
- Individuele voorzieningen voor werknemers,
- Inkomensafhankelijke regelingen.

# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

## Lesstof PDL®- POC (1)

### Ontwikkelingen op personeelsgebied

- Tot het jaar 1865,
- Paternalisme (circa 1865),
- Scientific management (circa 1910),
- Human relations (circa 1945),
- Revisionisme (circa 1950),
- Institutionalisme (circa 1970),
- Contingentiefase (circa 1980),
- HRM (circa 1990),
- Empowerment,
- De lerende organisatie,
- Competentiemanagement,
- Het nieuwe werken,
- Humanresourcesaccounting.

### Het HRM-beleid

- Humanresourcesmanagement,
- Uitgangspunten HRM,
- De vier perspectieven van HRM,
- Harde en zachte HRM-instrumenten,
- Invloeden op het HRM-beleid,
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO),
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E),
- Personeelsmanagement,
- Bijdrage van personeelsmanagement aan de organisatie,
- Niveau van personeelsmanagement,
- Strategie en cultuur van de onderneming.

### Personeel en personeelsinstrumenten

- Personeelsmanagement en recente ontwikkelingen,
- Personeelsmanagement en lijnmanagement,
- De hoofdactiviteiten van personeelsmanagement,
- Personeelsinstrumenten,
- De stafafdelingen P&O, Loonadministratie en Financiële administratie,
- Functiescheiding,
- Het voordeel van een aparte P&O-afdeling en afdeling Salarisadministratie,
- Productencatalogus van de totale administratie,

- Lijn en staf,
- Overzicht personeelsmanagement,
- Overzicht personeelsinstrumenten.

### Organisatie en arbeid

- Productiefactoren,
- Kostensoorten,
- Werkstructurering en arbeidsverdeling,
- Indelingen van organisaties,
- Organisatiestructuren,
- Formele structuur en werkelijke invulling.

### Automatisering

- Automatisering algemeen,
- De salarisadministratie,
- HRM-administratie,
- Financiële administratie,
- Bedrijfsoftware,
- HRM-systeem,
- E-HRM,
- ERP-systeem,
- Werken 'in the cloud',
- Beveiliging van de kantooromgeving,
- Risico's,
- Maatregelen,
- Wet meldplicht datalekken.

### Marketing

- Marketingmodellen,
- Marktonderzoek en marketingonderzoek,
- Marketingplan,
- Marketingmix (de 4 P's),
- Brandmanagement: merkmanagement,
- Marketingstrategieën: push en pull,
- Reclame,
- E-marketing,
- Direct Marketing,
- Customer Relationship Management (CRM),
- Return on Investment (ROI).



# Praktijkdiploma Loonadministratie PDL<sup>®</sup>

## Lesstof PDL<sup>®</sup>- POC (2)

### Communicatie

- Wat is communicatie,
- Informatie,
- Monoloog of toespraak,
- Gesprek,
- Massacommunicatie,
- Metacommunicatie,
- Formele communicatie,
- Spiegelen,
- De vier aspecten van een boodschap,
- Het voeren van een gesprek,
- De vergadering,
- Het telefoongesprek,
- Schriftelijke communicatie,
- De brief,
- Het emailbericht.

### Gespreksvormen en conflicthantering

- De dialoog,
- Het gesprek onder vier ogen,
- Het sollicitatiegesprek,
- Het functioneringsgesprek,
- Het beoordelingsgesprek,
- Het slechtnieuws gesprek,
- Het vraaggesprek of interview,
- Het debat,
- De discussie,
- Het non-convergent discourse of het tweetalig gesprek,
- Het adviesgesprek,
- Het oppervlakkig gesprek,
- Het diepgaande gesprek,
- Conflicten oplossen.

# Loonadministratie - PDL®

## Schoolvakanties

### Schooljaar 2022 - 2023

*Avondopleidingen SKO houdt rekening met de schoolvakanties in de regio.  
Op onderstaande data zijn er geen lessen (we zijn wel bereikbaar).*

<i>Zomervakantie</i>	<i>15.07.2022</i>	<i>-</i>	<i>03.09.2022</i>
<i>Herfstvakantie</i>	<i>22.10.2022</i>	<i>-</i>	<i>30.10.2022</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>24.12.2022</i>	<i>-</i>	<i>08.01.2023</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>18.02.2023</i>	<i>-</i>	<i>26.02.2023</i>
<i>Pasen</i>	<i>10.04.2023</i>		
<i>Meivakantie</i>	<i>22.04.2023</i>	<i>-</i>	<i>07.05.2023</i>
<i>Pinksteren</i>	<i>29.05.2023</i>		

*Het schooljaar 2022-2023 start vanaf maandag 12 september 2022.*

# Loonadministratie - PDL®

## Financiële informatie

### Betaling door je werkgever of andere instantie

Soms betaalt je werkgever of een andere organisatie je opleiding. Je kunt dit aangeven op het inschrijfformulier. We sturen de factuur dan rechtstreeks naar hen.

### Offerte

Heb je voor je werkgever of een andere instantie een offerte nodig? Bel, mail of app ons en we zorgen er voor.

### BTW

We zijn erkend door het CRKBO en daardoor vrijgesteld van BTW. We brengen geen BTW in rekening en hebben geen BTW-nummer. Ook over je examens bij externe instanties hoef je geen BTW te betalen als je bij ons de opleiding volgt.

### Betaling in termijnen

Betaal je de opleiding zelf? En kun je het bedrag niet in 1x betalen? Geen probleem. Je mag in maandelijkse termijnen betalen, zonder extra kosten.

### STAP-budget

Al onze opleidingen komen in aanmerking voor het STAP-budget. STAP-budget is een subsidie voor scholing. Het is een geldbedrag van maximaal € 1.000,- dat je 1 keer per jaar kunt gebruiken. STAP staat voor **S**timulering van de **A**rbeidsmarkt**P**ositie. Met STAP-budget kun je je positie op de arbeidsmarkt verbeteren.

Cursisten dienen te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- minimaal 18 jaar,
- geen AOW,
- zij (of hun partner) dienen de Nederlandse (of een Europese) nationaliteit te hebben.

Zie voor meer informatie de volgende pagina.

# Loonadministratie - PDL®

## STAP-budget

Al onze opleidingen komen in aanmerking voor het STAP-budget. Het STAP-budget is een subsidie voor scholing. Het is een geldbedrag van maximaal € 1.000,- dat je één keer per kalenderjaar kunt gebruiken.

Je dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- je bent minimaal 18 jaar,
- je ontvangt geen AOW,
- jij (of je partner) dienen de Nederlandse (of een Europese) nationaliteit te hebben.

Ook heb je een DigiD nodig, anders kun je niet inloggen.

Er zijn 6 momenten per jaar dat je de STAP-subsidie kunt aanvragen: Vanaf (op) 1 maart, 1 mei, 1 juli, 1 september, 1 november en 1 januari (valt één van deze dagen in het weekend dan verschuift deze tot na het weekend).

Zorg dat je de dag van je aanvraag vóór 10.00 uur klaar zit om de aanvraag in te dienen. Het geld is waarschijnlijk binnen een dag/enkele uren al op. Het is net als bij het kopen van tickets voor een concert. Je komt direct in een wachtrij te staan (ververs de pagina niet!) en moet er dus echt op tijd bij zijn.

### **Let op!**

Voordat je een aanvraag kunt indienen heb je van ons een aanmeldformulier nodig. Neem dus tijdig contact met ons op.

Wij proberen voor jou een zo gunstig mogelijke aanvraag te regelen. Inclusief lesmateriaal en examens zodat je niets, of in ieder geval zo min mogelijk, zelf hoeft bij te betalen.

Meer informatie: <https://www.avondopleidingensko.nl/stap-budget.html>

Onderstaand tref je de adresgegevens aan van de locaties waar Avondopleidingen SKO lessen verzorgt. Bij beide locaties kun je gratis parkeren. Als je op de landkaartjes klikt kom je in Google Maps terecht en kun je direct je route plannen.

# Loonadministratie - PDL®

## Locaties

### Locatie Vught

De opleidingen in Vught verzorgt SKO op het:

#### Maurick College

Titus Brandsmalaan 1  
Vught

#### Let op!

Gebruik voor navigatie s.v.p.:

**Martinilaan 8, Vught.** Je komt dan uit op de parkeerplaats voor de school



### Locatie Den Bosch

De opleidingen in Den Bosch verzorgt SKO op het:

#### Jeroen Bosch College

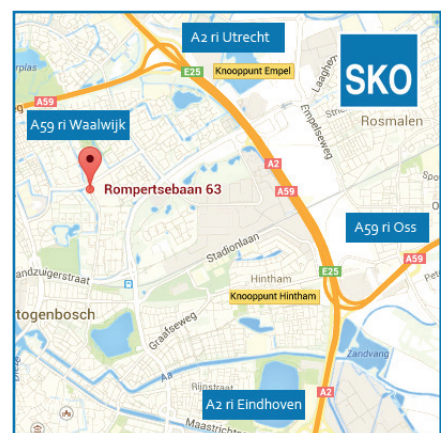
Rompertsebaan 63  
's-Hertogenbosch

#### Let op!

Is de eigen parkeerplaats aan de Rompertsebaan vol, parkeer dan direct om de hoek op de andere parkeerplaats van de school:

**Zevenhontseweg, Den Bosch.**

Inrit direct naast de inrit van de orthodontist.



De scholen zijn geopend vanaf 18.15 uur.

# Loonadministratie - PDL<sup>®</sup>

## Contact

Avondopleidingen SKO  
Postbus 2227  
5260 CE Vught  
Telefoon: 073- 656 22 77  
WhatsApp: [06- 395 30 105](tel:06-39530105)

Inschrijving KvK: 41084220  
BTW-nummer: n.v.t.  
(niet BTW-plichtig)  
[www.AvondopleidingenSKO.nl](http://www.AvondopleidingenSKO.nl)  
[info@AvondopleidingenSKO.nl](mailto:info@AvondopleidingenSKO.nl)

We hopen dat de informatie in deze brochure duidelijk voor je is.

Heb je nog vragen? Of kunnen we je nog ergens anders mee van dienst zijn?  
**Bel, app of mail ons!**

Ook als je bijvoorbeeld graag een **offerte** wilt ontvangen of een **proefles** wilt volgen.

Laat het ons weten, we regelen het, en je bent **van harte welkom!**

Annemarie Vaes,  
hoofd opleidingen

**Open Avond, maandag 5 september 2022, 19.00 - 21.00 uur, Maurick College Vught**