

Loonadministratie

- **BKL®** Basiskennis Loonadministratie
 - **PDL®** Praktijkdiploma Loonadministratie
-



SKO

Je leert leuker bij
Avondopleidingen SKO

Dank voor je interesse in onze opleidingen en cursussen.
 In deze brochure tref je alle informatie aan over de opleiding van jouw keuze.
 Heb je nog vragen? Bel of mail ons! Ook als we je ergens anders mee van dienst kunnen zijn.
 Wil je een proefles volgen? Laat het ons weten, je bent van harte welkom!

Loonadministratie

Inhoud

Avondopleidingen SKO	3
Loonadministratie	4
<i>Altijd werk</i>	4
<i>Diploma BKL® en PDL®</i>	4
Basiskennis Loonadministratie BKL®	5
<i>Basiskennis Loonadministratie</i>	5
<i>BKL®-opleiding iets voor jou?</i>	5
<i>Niveau en vooropleiding</i>	6
<i>Diploma Basiskennis Loonadministratie BKL®</i>	6
<i>Overzicht opleiding BKL®</i>	7
<i>Inschrijven</i>	7
Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®	8
<i>Praktijkdiploma Loonadministratie</i>	8
<i>PDL®-opleiding iets voor jou?</i>	8
<i>Niveau en vooropleiding</i>	9
<i>Diploma PDL®</i>	9
<i>Overzicht opleiding PDL®</i>	10
<i>Inschrijven</i>	10
Lesrooster BKL®	11
Planning modules per opleiding PDL	12
Lesrooster PDL®-AR/SZ	13
Lesrooster PDL®-POC	13
Lesrooster PDL®-LH	13
Lesstof Basiskennis Loonadministratie BKL®	14
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- AR/SZ (1)	15
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- AR/SZ (2)	16
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- POC (1)	17
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- POC (2)	18
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- LH (1)	19
Lesstof Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®- LH (2)	20
Schoolvakanties	21
Financiële informatie	22
Locaties	23
Contact	24

Je leert leuker bij Avondopleidingen SKO

Loonadministratie

Avondopleidingen SKO

Avondopleidingen SKO verzorgt ruim 25 jaar opleidingen voor iedereen die graag zijn of haar kennis of vaardigheden wil vergroten.

SKO leidt op voor landelijke diploma's van:

- de Nederlandse Associatie voor Examinering,
- het LSSO en
- de NEMAS.

De opzet van de opleidingen van SKO blijkt succesvol: **korte cursussen**, met **meerdere startmomenten per jaar** en **praktijkgerichte lesstof**.

De opleidingen zijn **betalbaar** en leiden op voor een **landelijk diploma**. De lessen worden in de **avonduren** verzorgd door enthousiaste, ervaren en betrokken docenten.

Je gaat **één avond per week** naar school en volgt daar **klassikale lessen**. Door de interactie tijdens de lessen word je door andere deelnemers geïnspireerd.

De leslocaties zijn:

Maurick College

Titus Brandsmalaan 1

Vught

(voor navigatie: Martinilaan 8, Vught)

Jeroen Bosch College

Rompertsebaan 63

's-Hertogenbosch

SKO kan ook **incompany-trainingen** verzorgen op jouw bedrijfslocatie.

Zoek je een **nieuwe baan**, wil je **om- of bijscholen**, of wil je **promotie maken**?

Dan is Avondopleidingen SKO echt iets voor jou!



Loonadministratie

Altijd werk

In de loonadministratie is altijd werk.

De **loonadministratie is een dynamisch werkgebied**. De wet- en regelgeving blijft veranderen, evenals het bedrijf/het personeelsbestand waarvoor je de loonadministratie voert.

Ben je **nieuw in de loonadministratie**, dan is het goed om te **starten** met de opleiding **Basiskennis Loonadministratie BKL[®]**. Je leert wegwijs worden in het Arbeidsrecht/de Sociale Zekerheid en de Loonheffingen. Je hebt daarmee een **voorsprong** als je straks ook je Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®] wilt behalen. De lesstof van PDL[®] is veel en het is **prettig als bepaalde onderwerpen/begrippen** je tijdens die lessen **al bekend voorkomen**.

Diploma BKL[®] en PDL[®]

De opleiding **BKL[®] start** op maandagavond **10 september 2018 in Vught**.

De opleiding **PDL[®] start** direct als de opleiding BKL[®] is afgerond, op maandagavond **26 november 2018, ook in Vught**. De laatste lesavond van PDL[®] is op maandagavond 17 juni 2019.

Zo kan je in **één schooljaar beide diploma's** behalen.

De Nederlandse Associatie voor Examinering neemt de examens af van de opleidingen BKL[®] en PDL[®]. Aan hen betaal je het examengeld en van hen ontvang je (bij voldoende resultaat) je diploma's Basiskennis Loonadministratie BKL[®] en Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®].

De opleiding **BKL[®] bestaat uit 2 examens**, de opleiding **PDL[®] uit 3 examens**. Per examen kan je een certificaat behalen. Heb je alle benodigde certificaten van een opleiding behaald, dan ontvang je je diploma.

Basiskennis Loonadministratie BKL[®]

Basiskennis Loonadministratie

In de **BKL[®]opleiding** (Basiskennis Loonadministratie) komen voornamelijk de **praktische kanten** van de loonadministratie aan bod.

Je krijgt uitleg over de loonheffing en de daarbij behorende wetgeving:

- Je leert hoe je een **eenvoudige administratie voor de loonheffing** kunt **voeren** en je leert ook hoe je de diverse formulieren dient in te vullen.
- Een ander onderdeel van de opleiding is **sociale verzekeringen**, waarbij de **diverse wetten, verplichtingen en premies** aan bod komen.
- Het derde onderdeel van de opleiding BKL[®] is **het arbeidsrecht**, waar met name over de **arbeidsovereenkomst** gesproken wordt.

BKL[®] opleiding iets voor jou?

De opleiding Basiskennis Loonadministratie is opgezet voor administratieve medewerkers die zich ook willen gaan **bezighouden met de loon- en salarisadministratie**.

Ook als je in je werk regelmatig te maken hebt met vragen over **loonheffing, arbeidsrecht of sociale verzekeringen**, is de opleiding geschikt voor jou.

Nadat je de opleiding succesvol hebt afgerond, heb je een goede basis voor **een ondersteunende functie op een salarisadministratie**.

Ook kun je nog doorstuderen voor je PDL[®]-diploma.



Basiskennis Loonadministratie BKL®

Niveau en vooropleiding

Het niveau van de opleiding Basiskennis Loonadministratie is **vergelijkbaar met mbo-3 niveau**. Je hebt geen speciale vooropleiding nodig. We starten bij het begin.

Heb je nog geen opleiding of ervaring op het gebied van de loonadministratie, maar wel een hogere vooropleiding in een andere richting? Dan raden we je toch aan te **starten met de opleiding BKL®**. Je hebt dan al een basis gelegd, hetgeen prettig is als je de lesstof van PDL bestudeert.

Na BKL® kun je doorleren in de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®, die vergelijkbaar is met mbo-4-niveau. Ook kun je er voor kiezen door te leren voor je diploma Medewerker Personeelszaken MPZ. Je volgt dan nog de cursus Personeel, Organisatie, Communicatie, ook op niveau 3. Meer informatie vind je in de brochure "Opleiding Medewerker Personeelszaken".

Je hebt bij BKL® **10 avonden les: 1x per week 3 uur** (incl. 15 minuten pauze). Daarnaast krijg je **huiswerk**. Je kunt er van uitgaan dat je thuis nog 2 avonden per week aan het studeren bent (**minimaal 3 tot 5 uur per week**).

Diploma BKL®

De **Nederlandse Associatie voor Examinering** neemt **de examens** af van de BKL® opleiding. Aan hen betaal je het examengeld en van hen ontvang je (bij voldoende resultaat) je **diploma Basiskennis Loonadministratie BKL®**.

Je doet examen in Loonheffingen en in Arbeidsrecht/Sociale Zekerheid. Je dient voor beide examens een voldoende te behalen.

De examens van BKL® zijn **flexibele examens**: je maakt de examens op een door jouzelf gekozen moment. Bij het inschrijven voor je examen kun je zelf de datum/tijd kiezen. Het examen leg je af aan een computer op één van de aangewezen locaties. Tijdens de lessen wordt dit besproken.

Het lesmateriaal ontvang je de eerste lesavond van je docent.
Het examengeld betaal je aan het examenbureau op het moment dat je je inschrijft voor een examen.

Basiskennis Loonadministratie BKL®

Overzicht opleiding BKL®

Startdatum	Maandag 09.09.19 19.00 - 22.00	Vught
Aantal avonden	10 lesavonden, 1 lesavond per week	
Niveau	Vergelijkbaar met mbo-3 niveau	
Prijs* (geen BTW verplicht)	Lessen BKL®	535,- euro
	Lesmateriaal BKL®	70,- euro
Combi-prijzen*	Lessen BKL®/PDL®	1.695,- euro
	Lesmateriaal BKL®/PDL®	355,- euro
Afsluiting	Prijs per examen BKL®/PDL® ± 179,-	euro
	<i>Examens: Associatie voor Examinering Diploma Basiskennis Loonadministratie BKL® (2 examens) Praktijkdiploma Loonadministratie PDL® (3 examens)</i>	

* Wil je in maandelijkse termijnen betalen? Dat kan, zonder extra kosten. Vermeld op het inschrijfformulier in het vakje "Opmerkingen" dat je in termijnen wilt betalen en we sturen je een factuur met daarop de betalingstermijnen.

Inschrijven

Wil je de opleiding Basiskennis Loonadministratie BKL® gaan volgen? Of de combi-opleiding met PDL®? Klik op onderstaande button en schrijf je nu in!

[Inschrijven](#)

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

Praktijkdiploma Loonadministratie

Het voeren van de salarisadministratie is een vak! Met een combinatie van theoretische kennis en praktische ervaring kun je dat vak uitoefenen.

In de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie PDL® wordt naast de theoretische kennis veel aandacht besteed aan de toepassing van deze kennis in de praktijk.

De opleiding PDL® is **altijd actueel**. Het opleidingsmateriaal wordt jaarlijks aangepast aan de wijzigingen in het fiscale regime en de sociale zekerheid.

Met het Praktijkdiploma Loonadministratie op zak ben je in staat om **een salarisadministratie op te zetten, bij te houden en te controleren**.

Opleiding PDL® iets voor jou?

De opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie is bestemd voor jou, als je **werkzaam bent op het gebied van de loon- en salarisadministratie** in je bedrijf. **Of als je een baan wilt** in deze richting.

Ook als je **werkzaam bent op een administratie-, accountants-, of belastingkantoor** is deze opleiding geschikt voor jou.



Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

Niveau en vooropleiding

De **opleiding BKL®** (= Basiskennis Loonadministratie) is de **meest geschikte vooropleiding** voor de opleiding PDL®. Werk je al enige tijd op een afdeling loonadministratie en heb je een opleiding genoten op minimaal MBO-3 niveau, dan kun je eventueel direct instromen bij de opleiding PDL®. Twijfel je, dan raden we je aan toch eerst de opleiding BKL® te volgen. In 10 weken tijd leg je een mooie basis waar je bij de opleiding PDL® altijd profijt van hebt.

Het niveau van de opleiding PDL is vergelijkbaar met **MBO-4 niveau**.

Je hebt **22 avonden les: 1x per week 3 uur** (incl. 15 minuten pauze).

Daarnaast krijg je **huiswerk**. Je kunt er van uitgaan dat je thuis nog 2 avonden per week aan het studeren bent (**minimaal 4 tot 6 uur per week**).

Diploma PDL®

De **Nederlandse Associatie voor Examinering** neemt **het examen** af van de opleiding PDL®. Aan hen betaal je het examengeld en van hen ontvang je (bij voldoende resultaat) je **diploma Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®**.

Om je diploma PDL® te behalen dien je aan **3 examens** deel te nemen en deze te halen:

- examen Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid PDL®-AR/SZ,
- examen Personeel, Organisatie, Communicatie PDL®-POC,
- examen Loonheffingen PDL®-LH.

Alle 3 de examens zijn flexibel: Je kunt hiervoor **zelf een datum/tijd kiezen**.

Het lesmateriaal ontvang je de eerste lesavond van je docent.

Het examengeld betaal je aan het examenbureau op het moment dat je je inschrijft voor een examen.

De opleiding BKL[®] bestaat uit 2 examens. De opleiding PDL[®] bestaat uit 3 examens.

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Overzicht opleiding PDL[®]

Startdata	PDL [®] -AR/SZ	Maandag	02.12.19	19.00- 22.00	Vught
	PDL [®] -POC	Maandag	03.02.20	19.00- 22.00	Vught
	PDL [®] -LH	Maandag	16.03.20	19.00- 22.00	Vught
Aantal avonden	22 lesavonden, 1 lesavond per week (7 avonden AR/SZ, 4 avonden POC, 11 avonden LH)				
Niveau	Vergelijkbaar met mbo-4 niveau				
Prijs* (geen BTW verplicht)	Lessen PDL [®]			1.295,-	euro
	Lesmateriaal PDL [®]			285,-	euro
Combi-prijzen*	Lessen BKL [®] /PDL [®]			1.695,-	euro
	Lesmateriaal BKL [®] /PDL [®]			355,-	euro
Afsluiting	Prijs per examen BKL/PDL [®] ± 179,- euro				
	<i>Examens: Associatie voor Examinering Diploma Basiskennis Loonadministratie BKL[®] (2 examens) Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®] (3 examens)</i>				

* Wil je in maandelijkse termijnen betalen? Dat kan, zonder extra kosten. Vermeld op het inschrijfformulier in het vakje "Opmerkingen" dat je in termijnen wilt betalen en we sturen je een factuur met daarop de betalingstermijnen.

Wil je per module inschrijven (en niet direct voor de hele opleiding), dat kan ook:

PDL-AR/SZ = Lesgeld 450,- + Boekengeld 115,-

PDL-POC = Lesgeld 225,- + Boekengeld 75,-

PDL-LH = Lesgeld 675,- + Boekengeld 95,-

Inschrijven

Wil je de opleiding PDL[®] gaan volgen? Of de combi-opleiding met BKL[®]?

Klik op onderstaande button en schrijf je nu in!

[Inschrijven](#)

Vught

Basiskennis Loonadministratie BKL®

Lesrooster BKL®

Startdatum maandag 9 september 2019, Maurick College, Vught

maandag	09.09.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	16.09.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	23.09.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	30.09.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	07.10.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	21.10.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	28.10.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	04.11.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	11.11.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	18.11.19	19.00 - 22.00 uur	Vught

Disclaimer:

Avondopleidingen SKO heeft de planning met zorg samengesteld, maar accepteert geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden. In uitzonderingsgevallen kan een les naar een andere datum worden verzet.

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

Planning modules per opleiding

Opleiding PDL startdatum maandag 2 december 2019, Maurick College, Vught

Modules:	aantal lessen:	tijd:	eerste les:
PDL®-AR/SZ	7 avonden	19.00 – 22.00 uur	02.12.2019
PDL®-POC	4 avonden	19.00 – 22.00 uur	03.02.2020
PDL®-LH	11 avonden	19.00 – 22.00 uur	16.03.2020

Opleiding PDL startdatum maandag 3 februari 2020, Maurick College, Vught

Modules:	aantal lessen:	tijd:	eerste les:
PDL®-POC	4 avonden	19.00 – 22.00 uur	03.02.2020
PDL®-LH	11 avonden	19.00 – 22.00 uur	16.03.2020
PDL®-AR/SZ	7 avonden	19.00 – 22.00 uur	07.09.2020

Opleiding PDL startdatum maandag 16 maart 2020, Maurick College, Vught

Modules:	aantal lessen:	tijd:	eerste les:
PDL®-LH	11 avonden	19.00 – 22.00 uur	16.03.2020
PDL®-AR/SZ	7 avonden	19.00 – 22.00 uur	07.09.2020
PDL®-POC	4 avonden	19.00 – 22.00 uur	23.11.2020

Vught

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Lesrooster PDL[®]- AR/SZ

Startdatum maandag 2 december 2019, Maurick College, Vught

maandag	02.12.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	09.12.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	16.12.19	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	06.01.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	13.01.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	20.01.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	27.01.20	19.00 - 22.00 uur	Vught

Lesrooster PDL[®]- POC

Startdatum maandag 3 februari 2020, Maurick College, Vught

maandag	03.02.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	10.02.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	17.02.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	02.03.20	19.00 - 22.00 uur	Vught

Lesrooster PDL[®]- LH

Startdatum maandag 16 maart 2020, Maurick College, Vught

maandag	16.03.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	23.03.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	30.03.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	06.04.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
woensdag*	15.04.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
woensdag**	06.05.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	11.05.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	18.05.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	25.05.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	08.06.20	19.00 - 22.00 uur	Vught
maandag	15.06.20	19.00 - 22.00 uur	Vught

* i.v.m. 2e Paasdag op maandag 13.04.20

** i.v.m. Dodenherdenking op maandag 04.05.20

Disclaimer:

Avondopleidingen SKO heeft de planning met zorg samengesteld, maar accepteert geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden. In uitzonderingsgevallen kan een les naar een andere datum worden verzet.

Basiskennis Loonadministratie BKL®

Lesstof BKL®

<p>Arbeidsrecht/Sociale Zekerheid</p> <p>Arbeidsovereenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vier elementen, • Soorten arbeidsovereenkomsten, • Rechten en plichten, arbeidsvoorwaarden, • Proeftijdbeding, concurrentiebeding. 	<p>Loonheffingen</p> <p>Dienstbetrekking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementen dienstbetrekking, • Soorten dienstbetrekkingen, • Goedgekeurde overeenkomsten.
<p>Collectieve arbeidsovereenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soorten cao's, werking cao. 	<p>Inhoudingsplicht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werkgever als inhoudingsplichtige, • Verplichtingen bij indiensttreding, • Overige administratieve verplichtingen, • Gevolgen niet-voldoen aan verplichtingen, • Rol salarisadministratie.
<p>Overige arbeidsovereenkomsten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overeenkomst - van opdracht/- tot aanneming van werk/- met variërend aantal arbeidsuren, • Uitzendovereenkomst. 	<p>Loonbegrip, loonheffingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwerp inhoudingsplicht, • Wet uniformering loonbegrip, • Bruto- en nettoloon, loon in geld en natura, • Werkkostenregeling, cafetariaregeling, • Auto van de zaak, loonberekening. • Genietingsmoment, • Werknemers-/werkgeverslasten, • Heffingskortingen, levensloopregeling, • Lage inkomensvoordeel, eigen risicodragerschap, • Premiekorting en -vrijstelling, eindheffingen.
<p>Einde arbeidsovereenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mogelijke manieren van eindigen, • Rechten en plichten, opzegverboden. 	<p>Loonaangifte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorm belastingheffing, • Toepassing loonbelastingtabellen, • Verschillende loontijdvakken/aangiftetijdvakken, • Voortschrijdend cumulatief rekenen, • Opbouw aangifte, • Wijze van aangifte doen, corrigeren aangifte.
<p>Medezeggenschap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werking ondernemingsraad, personeels-vertegenwoordiging, personeelsvergadering. 	<p>Betalen loonheffingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tijdstip van afdracht, afdrachtverminderingen, • Subsidieregeling praktijkleren, wijze van betalen.
<p>Arbeidsomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reikwijdte, verantwoordelijkheden, • Risico Inventarisatie en- Evaluatie (RI&E) 	<p>Sancties rond de loonheffingen,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratief verzuim, aangifteverzuim, • Betaalverzuim, correctieverzuim.
<p>Arbeidstijden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reikwijdte, dagdiensten, nachtdiensten, pauzes. 	<p>Bezwaarprocedure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indienen klacht, bezwaar maken.
<p>Socialezekerheidswetgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sociale verzekeringen, voorzieningen, regelingen, • Betreffende uitvoeringsinstanties, • Verzekeringsplicht, uitkeringsdagloon, • Polisadministratie. 	<p>Formulieren</p>
<p>Arbeidsongeschiktheid en ziekte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Re-integratievoorzieningen, • Verloop re-integratietraject, • Loondoorbetalingsplicht, ziektewetuitkering. 	
<p>Wet arbeid en zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlofvormen met en zonder uitkering, 	
<p>Werkloosheidswet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontslag- en onderbrekingswerkloosheid. 	

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Lesstof PDL[®]- AR/SZ (1)

<p>Inleiding tot het Nederlands recht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indeling van het recht, • Regels in het recht. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ontbinding vd ao door de kantonrechter, • Faillissement, • Surseance v betaling en WNSP.
<p>Het arbeidsprocesrecht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatieve en absolute competentie, • De dagvaardingprocedure, • De voorlopige voorziening, • De verzoekschriftprocedure, • Executeren vd rechterlijke uitspraak, • Beslag. 	<p>Door de werkgever gegeven ontslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontslag op staande voet, • Transitievergoeding. <p>Bijzondere opzegverboden</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limitatieve opsomming bijz. opzegverboden, • Uitzonderingen op de bijz. opzegverboden, • Gevolgen opzeggen in strijd met opzegverbod.
<p>De arbeidsovereenkomst (ao)</p> <ul style="list-style-type: none"> • De arbeidsovereenkomst, • Aanneming v werk en overeenkomst v opdracht, • Bijzondere arbeidsrelaties, • Rechtsvermoedens, • Partijen bij een ao, • Sollicitatieprocedure, • Ao voor bepaalde/onbepaalde tijd, • Totstandkoming vd arbeidsovereenkomst, • Loon, • Arbeid, • Goed werkgever-/werknemerschap, • Scholing, • Aansprakelijkheid voor schade, • De verplichting tot loondoorbetaling, • Loondoorbetaling <ul style="list-style-type: none"> - bij arbeidsongeschiktheid, - bij vakantie en - bij arbeidstijdverkorting, • Boete-, concurrentie-, relatie-, aftroggel-, proeftijd- en geheimhoudingsbeding. 	<p>De collectieve arbeidsovereenkomst (cao)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat is een cao? • Verschillende soorten cao's, <p>Wet arbeid en zorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verlof bij zwangerschap, bevalling, adoptie, pleegzorg, • Calamiteitenverlof, • Kortdurend en langdurend zorgverlof, • Ouderschapsverlof, • Loopbaanonderbreking, • Politiek verlof. <p>Wetgeving rond arbeidstijd, arbeidsomstandigheden en arbeidsduur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidstijdenwet, • Arbeidsomstandighedenwet, • Wet flexibel werken.
<p>Einde arbeidsovereenkomst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stelsel Nederlands ontslagrecht, • Einde arbeidsovereenkomst voor bepaalde en voor onbepaalde tijd. 	<p>Wetten rond gelijke behandeling</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene wet gelijke behandeling, • Wet gelijke behandeling mannen en vrouwen, • Wet gelijke behandeling op grond van leeftijd bij de arbeid, • Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, • Het college voor de rechten van de mens.
<p>Opzegging door de werkgever</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedure bij opzegging door de werkgever, • Gronden vh aanvragen ve ontslagvergunning, 	

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Lesstof PDL[®]- AR/SZ (2)

Wet op ondernemingsraden (OR)

- Instelling OR,
- Personeelsvertegenwoordiging,
- Personeelsvergadering, Centrale OR, groeps-OR en Europese OR.

Pensioenwetgeving

- Van verleden tot heden,
- De pijlers van het Nederlandse pensioenstelsel,
- Soorten pensioenfondsen, wet- en regelgeving,
- Soorten pensioenovereenkomsten,
- Opbouw van pensioen,
- De zelfstandige en zijn pensioen,
- Toezicht,
- Begrippen.

De sociale verzekeringen

- De volksverzekeringen,
- De werknemersverzekeringen,
- De sociale voorzieningen,
- De Zvw (Zorgverzekeringswet),
- De premiebetaling,
- Gemoedsbezwaren,
- Vrijwillige verzekering,
- Uitvoering sociale zekerheid,
- Toezicht sociale zekerheid.

De volksverzekeringen

- Premieheffing,
- Ontheffing verzekeringsplicht,
- Boetes en maatregelen,
- De AOW-verzekering,
- Algemene nabestaandenwet,
- Algemene Kinderbijslagwet (AKW).

Ziekte en zwangerschap

- De Zorgverzekeringswet (Zvw),
- Loondoorbetaling bij ziekte,
- De ziektewet als het dienstverband voortduurt,
- Re-integratie tijdens ziekte,
- De ziektewet als er geen werkgever is,
- Tijdens de ZW-periode,
- Werkvoorzieningen,

- Vrijwillig verzekerd voor de Ziektewet,
- Doelgroep Ziektewet,
- Zwangerschaps- en bevallingsuitkering doelgroep ziektewet.

Langdurende arbeidsongeschiktheid

- De Wet langdurige zorg (Wlz),
- Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA),
- WAO,
- Wajong,
- WAZ,
- Het begrip 'dagloon'.

Werkloosheid en Toeslagenwet

- Verzekerden voor WW,
- Het recht op een WW-uitkering,
- Duur en hoogte van de WW-uitkering,
- Bijzonderheden tijdens de WW-uitkering,
- Beëindiging van de WW-uitkering,
- Overzicht werkloosheidswet,
- De Toeslagenwet.

Subsidies en toeslagen

- Verlagen van de werkgeverslasten,
- Vergoeding van voorzieningen aan de werkgever,
- Subsidieregeling praktijkleren,
- Regelingen voor werknemers,
- Indicatie beschut werk,
- Individuele voorzieningen voor werknemers,
- Inkomensafhankelijke regelingen.

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Lesstof PDL[®]- POC (1)

Ontwikkelingen op personeelsgebied

- Tot het jaar 1865,
- Paternalisme (circa 1865),
- Scientific management (circa 1910),
- Human relations (circa 1945),
- Revisionisme (circa 1950),
- Institutionalisme (circa 1970),
- Contingentiefase (circa 1980),
- HRM (circa 1990),
- Empowerment,
- De lerende organisatie,
- Competentiemanagement,
- Het nieuwe werken,
- Humanresourcesaccounting.

Het HRM-beleid

- Humanresourcesmanagement,
- Uitgangspunten HRM,
- De vier perspectieven van HRM,
- Harde en zachte HRM-instrumenten,
- Invloeden op het HRM-beleid,
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO),
- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E),
- Personeelsmanagement,
- Bijdrage van personeelsmanagement aan de organisatie,
- Niveau van personeelsmanagement,
- Strategie en cultuur van de onderneming.

Personeel en personeelsinstrumenten

- Personeelsmanagement en recente ontwikkelingen,
- Personeelsmanagement en lijnmanagement,
- De hoofdactiviteiten van personeelsmanagement,
- Personeelsinstrumenten,
- De stafafdelingen P&O, Loonadministratie en Financiële administratie,
- Functiescheiding,
- Het voordeel van een aparte P&O-afdeling en afdeling Salarisadministratie,
- Productencatalogus van de totale administratie,

- Lijn en staf,
- Overzicht personeelsmanagement,
- Overzicht personeelsinstrumenten.

Organisatie en arbeid

- Productiefactoren,
- Kostensoorten,
- Werkstructurering en arbeidsverdeling,
- Indelingen van organisaties,
- Organisatiestructuren,
- Formele structuur en werkelijke invulling.

Automatisering

- Automatisering algemeen,
- De salarisadministratie,
- HRM-administratie,
- Financiële administratie,
- Bedrijfsoftware,
- HRM-systeem,
- E-HRM,
- ERP-systeem,
- Werken 'in the cloud',
- Beveiliging van de kantooromgeving,
- Risico's,
- Maatregelen,
- Wet meldplicht datalekken.

Marketing

- Marketingmodellen,
- Marktonderzoek en marketingonderzoek,
- Marketingplan,
- Marketingmix (de 4 P's),
- Brandmanagement: merkmanagement,
- Marketingstrategieën: push en pull,
- Reclame,
- E-marketing,
- Direct Marketing,
- Customer Relationship Management (CRM),
- Return on Investment (ROI).

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

Lesstof PDL®- POC (2)

Communicatie

- Wat is communicatie,
- Informatie,
- Monoloog of toespraak,
- Gesprek,
- Massacommunicatie,
- Metacommunicatie,
- Formele communicatie,
- Spiegelen,
- De vier aspecten van een boodschap,
- Het voeren van een gesprek,
- De vergadering,
- Het telefoongesprek,
- Schriftelijke communicatie,
- De brief,
- Het emailbericht.

Gespreksvormen en conflicthantering

- De dialoog,
- Het gesprek onder vier ogen,
- Het sollicitatiegesprek,
- Het functioneringsgesprek,
- Het beoordelingsgesprek,
- Het slechtnieuws gesprek,
- Het vraaggesprek of interview,
- Het debat,
- De discussie,
- Het non-convergent discourse of het tweetalig gesprek,
- Het adviesgesprek,
- Het oppervlakkig gesprek,
- Het diepgaande gesprek,
- Conflicten oplossen.

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL®

Lesstof PDL®- LH (1)

Inleiding loonheffingen

- De salarisadministrateur,
- De Belastingdienst,
- Instanties sociale zekerheid,
- Basis van de loonbelasting,
- Het ontstaan van de loonheffingen.

De salarisadministratie

- Indiensttreding van personeel,
- De informatie voor de werknemer,
- Loonheffingen aangeven en afdragen,
- Corrigeren van de loonaangifte,
- Vormen van aansprakelijkheid,
- Bewaarplicht,
- Einde inhoudingsplicht,
- Einde van de dienstbetrekking.

De loonheffingen

- De werknemersverzekeringen,
- Invullen van de loonstaat,
- Berekening werknemersverzekeringen,
- Berekening inkomensafhankelijke bijdrage Zvw,
- Berekening van de loonheffing,
- Teruggaaf door belastingdienst,
- Het dragen van eigen risico voor de werknemersverzekeringen.

Werkgever en werknemer

- Loonheffingen of niet?
- Soorten dienstbetrekkingen,
- Soms geen premie werknemersverzekeringen,
- Geen dienstbetrekking, geen loonheffingen,
- De zelfstandig ondernemer,
- Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA),
- Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde,
- De pseudowerknemer,
- Inhoudingsplichtige.

Bijzondere arbeidsrelaties

- De fictieve dienstbetrekking,
- De bijzondere arbeidsverhoudingen.

Wat behoort tot het loon?

- Ruim loonbegrip,
- Loon in geld,
- Loon in natura,
- Loon in de vorm van aanspraken,
- Uniform loonbegrip,
- Vergoedingen en verstrekkingen,
- Vaste kostenvergoeding,
- Negatief loon,
- Tabellen en VCR-methode.

Werkkostenregeling

- Algemene aspecten werkkostenregeling,
- Forfaitaire ruimte,
- Vergoedingen en verstrekkingen,
- Fiscale vrijstellingen,
- Vaste kostenvergoedingen en cafetaria-regelingen,
- Loon in natura,
- Cafetarieregeling,
- Gebruik vrije ruimte,
- Werkruimte thuis,
- Ambulante werknemers,
- Begrip werkplek,
- Onbelaste voorzieningen onder 'noodzakelijkheids criterium',
- Toepassen werkkostenregeling,
- Administratieve organisatie.

Vergoedingen en verstrekkingen

- Wonen,
- Verhuiskosten,
- Reiskostenvergoeding,
- Openbaar vervoer,
- Auto van de zaak,
- Parkeergelegenheid,
- Verkeersboetes,
- Carpoolregeling,
- Fiets,
- Maaltijden,
- Consumpties,
- Werkkleding,
- Representatie,

Praktijkdiploma Loonadministratie PDL[®]

Lesstof PDL[®]- LH (2)

Vergoedingen en verstrekkingen (vervolg)

- Vakliteratuur en cursussen,
- Telefoon en internet,
- Computers,
- Personeelsleningen,
- Bedrijfsfitness,
- Dienstjubilea,
- Premies ongevallenverzekering, uitkeringen bij overlijden en invaliditeit,
- Outplacementtraject,
- Apparatuur en gereedschap,
- Fondsen,
- Scholing,
- Arbeidsvoorzieningen,
- Schadevergoedingen,
- Pensioen.

Tabellen en heffingskortingen

- Gezamenlijk tarief,
- De heffingskortingen,

- De tabellen voor de loonbelasting/premie volksverzekeringen,
- De tabellen voor bijzondere beloningen,
- Loonheffing voor rekening van de werkgever.

Eindheffing en afdrachtsverminderingen

- Eindheffing,
- Afdrachtverminderingen.

Als zaken niet in orde zijn

- De correctieverplichting,
- Het boetestelsel,
- Aansprakelijkheid,
- Overzicht maatregelen Belastingdienst.

In bezwaar gaan

- Bezwaar.

Loonadministratie

Schoolvakanties

Schooljaar 2019 - 2020

*Avondopleidingen SKO houdt rekening met de schoolvakanties in de regio.
Op onderstaande data zijn er geen lessen.*

<i>Herfstvakantie</i>	<i>14.10.2019</i>	<i>-</i>	<i>18.10.2019</i>
<i>Kerstvakantie</i>	<i>23.12.2019</i>	<i>-</i>	<i>03.01.2020</i>
<i>Voorjaarsvakantie</i>	<i>24.02.2020</i>	<i>-</i>	<i>28.02.2020</i>
<i>Pasen</i>	<i>13.04.2020</i>		
<i>Meivakantie</i>	<i>20.04.2020</i>	<i>-</i>	<i>01.05.2020</i>
<i>Dodenherdenking</i>	<i>04.05.2020</i>		
<i>Bevrijdingsdag</i>	<i>05.05.2020</i>		
<i>Hemelvaart</i>	<i>21.05.2020</i>	<i>-</i>	<i>22.05.2020</i>
<i>Pinksteren</i>	<i>01.06.2020</i>		
<i>Zomervakantie</i>	<i>13.07.2020</i>	<i>-</i>	<i>14.08.2020</i>

Het schooljaar start na de zomer weer vanaf maandag 9 september 2019 en het jaar daarop vanaf maandag 7 september 2020.

Loonadministratie

Financiële informatie

Betaling door bedrijf

Vaak betaalt je bedrijf of een andere organisatie je opleiding. Je kunt dit aangeven op het inschrijfformulier. We sturen de factuur dan rechtstreeks naar hen. Heb je voor je bedrijf, het UWV (hier hebben we een overeenkomst mee) of een andere instantie een **offerte** nodig? Bel of mail ons en we zorgen er voor. We zijn erkend door het CRKBO en daardoor vrijgesteld van BTW. We brengen geen BTW in rekening en hebben geen BTW-nummer. Ook over je examens (bij externe instanties) hoef je geen BTW te betalen als je bij ons de opleiding volgt.

Betaling door jou zelf

Betaal je de opleiding zelf? En kun je het bedrag niet in 1x betalen? Geen probleem. Je mag in maandelijkse termijnen betalen, zonder extra kosten. We adviseren je wel om je opleiding in 1 kalenderjaar te betalen. Dat geeft je meestal voordeel bij je belastingafrek (maar 1x de drempel van 250,- euro). Zie onderstaand.

Teruggave belastingdienst

Meestal is het mogelijk een gedeelte van het les-, boeken- en examengeld terug te krijgen van de Belastingdienst. Je vindt meer over dit onderwerp op de site van de Belastingdienst: [Mag ik mijn studiekosten aftrekken?](#) In 2019 zijn studiekosten aftrekbaar. Er zijn verregaande plannen om vanaf 2020 de aftrek studiekosten te stoppen.

Een korte uitleg over de afrek studiekosten (zonder studiefinanciering)*:

Het betreft studiekosten van een studie die je zelf volgt. Krijg je een vergoeding voor je studie? Bijvoorbeeld van je werkgever? Dan haal je deze eerst van je studiekosten af. Daarna haal je de drempel van € 250,- er van af. Het bedrag dat overblijft is je aftrek studiekosten. Van dit bedrag kun je in 2019 (minimaal) 36,65% terug ontvangen (als je voldoende belasting betaalt).

* Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend

Onderstaand tref je de adresgegevens aan van de locaties waar Avondopleidingen SKO lessen verzorgt. Bij beide locaties kun je gratis parkeren. Als je op de landkaartjes klikt kom je in Google Maps terecht en kun je direct je route plannen.

Loonadministratie

Locaties

Locatie Vught

De opleidingen in Vught verzorgt SKO op het:

Maurick College

Titus Brandsmalaan 1
Vught

Let op!

Gebruik voor navigatie s.v.p.:

Martinilaan 8, Vught. Je komt dan uit op de parkeerplaats voor de school



Locatie Den Bosch

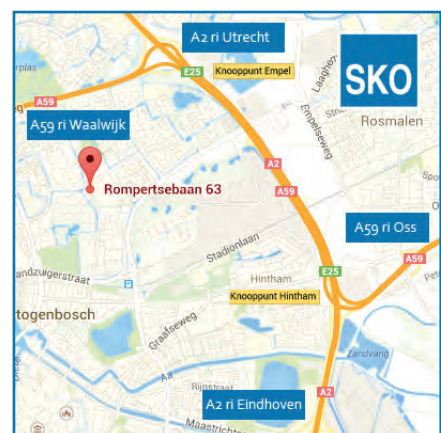
De opleidingen in Den Bosch verzorgt SKO op het:

Jeroen Bosch College

Rompertsebaan 63
's-Hertogenbosch

Let op!

Binnenkomst via de achteringang direct om de hoek: **Zevenhontseweg, Den Bosch.**
Inrit direct naast de inrit van de orthodontist.



De scholen zijn geopend vanaf 18.15 uur.

Loonadministratie

Contact

Avondopleidingen SKO
Postbus 2227
5260 CE Vught
Telefoon: 073- 656 22 77
WhatsApp: [06- 395 30 105](tel:06-39530105)

Inschrijving KvK: 41084220
BTW-nummer: n.v.t.
(niet BTW-plichtig)
www.AvondopleidingenSKO.nl
info@AvondopleidingenSKO.nl

We hopen dat de informatie in deze brochure duidelijk voor je is.

Heb je nog vragen? Of kunnen we je nog ergens anders mee van dienst zijn?
Bel of mail ons!

Ook als je bijvoorbeeld graag een **offerte** wilt ontvangen of een **proefles** wilt volgen.

Laat het ons weten, we regelen het, en je bent **van harte welkom!**

Annemarie Vaes,
hoofd opleidingen