



Opleiding NEMAS Middle Management

Bent u op één of andere manier betrokken bij het management van een onderneming dan zult u vaak behoefte hebben aan enige kennis met betrekking tot het instrumentarium dat in deze tijd gebruikt wordt in het dagelijkse management.

In de opleiding NEMAS Middle Management gaat het om de beginselen die voor elk type organisatie gelden, groot of klein.

Concrete voorbeelden (cases, economisch nieuws) verduidelijken de theorie.

Voor u?

De cursus NEMAS Middle Management is u op het lijf geschreven, als u in het dagelijkse werk reeds met organiseren en leiding geven te maken hebt of als u een baan zoekt in deze richting.

Wat leert u?

De leidraad voor de lessen is de vereiste lesstof voor het examen NEMAS Middle Management van de Nederlandse Management Stichting (NMS). De onderwerpen die tijdens de opleiding behandeld worden vindt u onderaan deze pagina.

Opbouw van de cursus

De opleiding is opgebouwd uit 24 bijeenkomsten van 2½ uur per week.

De opleiding leidt op voor de examens Algemene Managementkennis (15 weken les) en Functionele beleidsgebieden (9 weken les).

Het is ook mogelijk om slechts een deel van de cursus te volgen. Dit kan zinvol zijn als u al een certificaat heeft of slechts in 1 certificaat bent geïnteresseerd.

Startdata en locatie

ma	31. 10. 2011	19.00 - 21.45 uur	Vught	AMK
ma	12. 03. 2012	19.00 - 21.45 uur	Vught	FBG

Opleidingsniveau

MBO+, niveau 5, niveau Middenkader

Vooropleiding en Studielast

NEMAS Basiskennis Management, HAVO, MBO of gelijkwaardig door werkervaring.

U dient, naast de cursusavond, rekening te houden met 4 tot 6 uur zelfstudie per week.

Diploma

Het examen wordt afgenomen door de Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens.

Het examen NEMAS Middle Management bestaat uit twee delen. U kunt per onderdeel examen afleggen.

Tip!

Kijk ook eens op www.nemas.nl.

Kosten

Opleiding NEMAS Middle Management

Lesgeld	€	975,-
Boekengeld	€	80,-
Examengeld	± €	298,-

Module Algemene Managementkennis (FAM)

Lesgeld	€	605,-
Boekengeld	€	80,-
Examengeld	± €	149,-

Module Functionele Beleidsgebieden (FBG)

Lesgeld	€	390,-
Boekengeld	€	80,-
Examengeld	± €	149,-

In de opleiding Middle Management worden de volgende onderwerpen behandeld:

Algemene managementkennis FAM

- Maatschappij en organisatie
- Bestuur, besluitvormingsproces, doelstelling en beleid
- Planning, procesbeheersing en controle
- Organiseren
- Inschakelen van medewerkers, leiding geven
- Cases en praktijkvoorbeelden.

Kennis van functionele beleidsgebieden FBG

- Communicatie
- Personeelsmanagement
- Financieel management
- Marketing management
- Kwaliteitsmanagement
- Productie- en logistiek management
- Informatiemanagement
- Cases en praktijkvoorbeelden.

‘Elke dag baat bij opleiding Middle Management’

Met honderden cursisten per jaar mag Avondopleidingen SKO zich met recht een goedlopend opleidingsinstituut noemen. Op het Maurick College in Vught en Jeroen Bosch College in 's-Hertogenbosch verzorgt SKO opleidingen en cursussen. **Geschikt voor ondernemers, herintreders, werknemers die willen omscholen of werknemers die hogerop willen.**

De Buxtelse Ingrid van Veen is bijna klaar met haar mbo-plus opleiding Middle Management. “Wat me zo aanspreekt is het informele karakter en de bezieling en het enthousiasme van de docenten. En ondertussen leer je ontzettend veel. Ik werk als officemanager en heb elke dag baat bij de opleiding. Ik heb beter in de gaten hoe een organisatie in elkaar zit. Management is een toepassingswetenschap; het is heel situatieafhankelijk. De opleiding bestaat daarom uit de onderdelen Algemene Managementkennis en Functionele Beleidsgebieden waarbij onder andere het communicatieproces, conflictantering en personeels-, financieel- en marketingmanagement aan bod komen.”

Gemotiveerd

“Docenten vinden het leuk om in de avonduren hun kennis over te dragen aan een groep ambitieuze en gemotiveerde volwassenen”, vertelt Annemarie Vaes, hoofd opleidingen van SKO. Dat beaamt Maarten De-



Ingrid van Veen

nessen, die al jaren bij SKO doceert. “De aanleiding voor het volgen van de opleiding is voor alle cursisten anders. De gemene deler is dat iedereen zichzelf wil ontwikkelen. En dat maakt mensen zeer gemotiveerd. Als docent bereik ik bij SKO het niveau dat ik wil bereiken.”

De theorie van de opleiding Middle Management is heel algemeen. “Ik leer cursisten met een helikopterview naar hun organisatie kijken. Een organisatie is namelijk veel

Bij Avondopleidingen SKO zijn de volgende opleidingen en cursussen te volgen:

Opleidingen:

Basiskennis Boekhouden
Praktijkdiploma Boekhouden
Moderne Bedrijfsadministratie
Basiskennis Loonadministratie
Praktijkdiploma Loonadministratie
Telefoniste/receptioniste
Administratief Medewerker
Commercieel/Financieel
Administratief Medewerker
Secretresse
Management Assistent
Medewerker Personeelszaken
Basiskennis Management
Middle Management
Middenstand

Cursussen:

Computer (Word, Excel, Powerpoint)
Zakelijk Nederlands
Zakelijk Engels
Zakelijk Duits
Notuleren
Telefoneren
Office Management
Marketing
PR-Bedrijfscommunicatie
Vergader-/Presentatietechniek

SKO

Avondopleidingen SKO

Postbus 2227

5260 CE Vught

Tel: 073-6562277

Fax: 073-6571663

info@avondopleidingensko.nl

www.avondopleidingensko.nl